CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON CHUNCHI
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2023

MISIÓN: La misión de la Institución es brindar una respuesta efectiva, eficiente y oportuna ante emergencias y siniestros que pongan en peligro a la ciudadanía del Cantón Chunchi, generando a su vez una cultura de prevenciòn en la sociedad.

EJE	OBJETIVO	PROYECTO	ACTIVIDAD	PARTIDA PRESUPUESTARIA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA/ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA/PROYECTO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA/TOTAL EJE	TIPO DE COMPRA			PERIODO ESTIMADO DE COMPRA												RESPONSABLE
											1 CUATRIMEST				2 CUATRIMEST				3 CUATRIMEST				
								OBRA	BIEN	SERVICIO	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
ECIMIENTO INSTITUCIONAL	**Consolidar los servicios generales y de emergencia que presta la institución a toda la población con el afan de lograr excelencia en la atención a la comunidad, canalizando toda**	Fortalecimiento Atención y Optimización de Talento Humano	1.1 Remuneraciones Unificadas	5.1.01.05	71,412.00	117,331.33	**145,653.73**			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ETIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
			1.2 Salarios Unificados	5.1.01.06	0.00																		
			1.3 Decimo Tercer Sueldo	5.1.02.03	7,182.67					X												X	
			1.4. Decimo Cuarto Sueldo	5.1.02.04	4,350.00					X								X					
			1.5 Compensación Regimen Remunetarivo de Fuerzas Armadas, Policia Naciona y Cuerpos de Bomberos	5.1.03.12	2,700.00					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			1.6 Servicios Personales por contrato	5.1.05.10	14,780.00					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			1.7. Aporte Patronal	5.1.06.01	10,041.37					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			1.8. Fondos de Reserva	5.1.06.02	6,765.29					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			1.9. Compensación por vacaciones no gozadas por cesaciòn de funciones	5.1.07.07	100.00					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Fortalecimiento de capacidades al Talento Humano mediante la capacitacion interna y externa	2.1. Desarrollo de Cursos para Fortalecimiento de Capacidades para la Difusión replicación de Temas en Gestión de Riesgo, (Capacitación en Gestión del Riesgo, primeros auxilios)	5.3.06.12	500.00	1,500.00				X									X		X		
			2.2. Curso en manejo de Protocolos y Sistema de Comando de Incidentes	5.3.06.12	400.00					X						X							
			2.3. Curso de Manejo de Incendios Forestales	5.3.06.12	400.00					X						X							
			2.5. Cursos de capacitación para el personal administrativo	5.3.06.12	200.00																		
		Modernización y repotenciacion de Infraestructura Institucional	3.1. Mantenimiento de Edificio administrativo colocacion de puertas (mantenimientos techado con acero luminzado super techo, correas, perfil de acero, lamina al caliente 12mm largo)	5.3.04.02	5,000.00	5,000.00															X		
			4.1. Pago de Agua Potable	5.3.01.01	135.00					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			4.2. Pago Energía Eléctrica	5.3.01.04	250.00					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			4.3. Pago Telecomunicaciones (telefono. Internet, frecuencias de radios)	5.3.01.05	875.00					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			4.4. Materiales de Aseo	5.3.08.05	470.00				X			X											
			4.5. Tasas Generales, Impuestos y Contribuciones, Permisos licencias y Patentes	5.7.01.02	1,100.00					X						X	X		X				
			4.6. A Gobierno Central	5.8.01.01	980.00					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			4.7. Seguros	5.7.02.01	7,200.00					X			X							X			
			4.8. Viáticos y Subsistencias al Interior	5.3.03.03	1,200.00					X				X	X	X			X		X	X	

FORTALE	**inversion en infraestructura física, tecnológica y humana.**	Gastos Generales para el Buen Funcionamiento de la Institución.	4.9. Comisiones Bancarias	5.7.02.03	240.00	21,822.40					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE GEST
			4.10 Mantenimiento y reparacion de equipos y sistemas informaticos	5.3.07.04	400.00						X	X						X							
			4.11 Desarrollo, actualizaciòn, asistencia tecnica y Soporte de sistemas informaticos (asistencia tecnica y actualizaciones Sistema de recaudaciòn de permisos de funcionamiento)	5.3.07.01	560.00						X												X		
			4.12 Arrendamineto y licencias de uso y paquetes informàticos (hosting, dominio pagina web)	5.3.07.02	302.40						X				X									X	
			4.13 Mantenimiento Maquinaria y Equipo	5.3.04.04	500.00						X							X						X	
			4.14. Materiales de Oficina	5.3.08.04	450.00				X						X										
			4.15 Materiales de Impresión, fotografia, reproducciones y publicaciones	5.3.08.07	280.00				X							X									
			4.16. Medicamentos (medicamentos de uso basico pàra primeros auxilios ante emergencias)	5.3.08.09	240.00				X							X							X		
			4.17. Dispositivos medicos de uso general (basicos para primeros auxilios)	5.3.08.26	800.00				X							X							X		
			4.18 descuentos, comisiones y otros cargos en Titulos-valores	5.6.01.06	3,060.00						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			4.19. Insumos y materiales de construcción, electricos, plomeria… y contra incendios.	5.3.08.11	430.00				X							X								X	
			4.20. Mobiliarios no depreciables	5.3.14.03	250.00				X							X									
			4.20. Mobiliarios	8.4.01.03	100.00				X											X					
			4.21. Servicios de Rastreo satelital para vehiculos de la instituciòn según reglamento de bienes y vehiculos	5.3.02.46	1,000.00						X												X		
			4.22. Equipos, sistemas y paquetes informaticos (adquisicion de un computador)	8.4.01.07	1,000.00				X							X									
FORTALECIMIENTO TÉCNICO	**Fortalecer las capacidades técnicas de la institución, garantizando un mejor proceso de prevención y gestión técnica de la misma, brindando mayor protección al cantón.**	Campañas de Sensibilización medidas de prevencion, inspecciones y permisos de funcionamiento	5.1. Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografia, Carnetización Filmación e Imágenes Satelitales.	5.3.02.04	1,000.00	1,360.00	**1,360.00**		X	X		X												X	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRIVA
			5.3. Difusión Información y publicidad (Campañas prevención de incendios y riesgos, difusion información servicios)	5.3.02.07	360.00					X	X	X						X	X					
ATIVO	**Fortalecer las**		6.1. Adquisición de maquinarias y equipos (monitor desfibrilador, motosierra)	8.4.01.04	7,500.00				X			X				X								, ADMINISTRATIVA Y
			6.2. Maquinarias y Equipos bienes no depreciables (	5.3.14.04	1,000.00				X				X				X							
			6.3. Adquisición de Herramientas (kit de herramientas, mangueras, lampones)	53.14.06	2,000.00				X							X						X		
			6.4. Adquisición de Uniformes para el personal Operativo y Jefatura (de uso Diario, incluido calzado táctico)	53.08.02	3,000.00				X						X									
			6.5. Adquisición de prendas de proteccion para personal operativo (EPP, estructural)	5.3.08.02	19,600.00				X			X											

FORTALECIMIENTO OPER.	**capacidades operativas y de respuesta de la institución, garantizando una pronta y optima atención ante siniestros y emergencias dentro del cantón.**	Fortalecimiento de los servicios del área operativa	6.6. Adquisicion de Trajes de proteccion de lluvia tipo pescador con poncho de agua	5.3.08.02	5,482.08	130,582.08	**143,782.08**		X						X									DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA GESTION OPERATIVA
			6.7. Adquisición de prendas de proteccion para personal operativo (EPP, doble funcion rescate y forestal incluye botas, guantes, mascarilla)	53.08.02	11,500.00				X						X									
			6.8 Almacenamiento, embalaje desembalaje, envase, desenvase y recarga de extintores	5.3.08.02	400.00				X	X				X										
			6.9. Adquisicion de bebidas hidratantes para incendios y emergencias	5.3.08.01	100.00									X				X					X	
			6.10. repotenciación de vehiculos B1, R1, A1	8.4.01.05	13,550.71				X										X					
			6.11. Adquisición de una Ambulancia para transporte vital básico tipo 2	8.4.01.05	66,449.29				X		X													
		Egresos Generales para el buen funcionamiento del área	7.1. Combustible y Lubricantes	5.3.08.03	2,000.00	13,200.00			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			7.2. Repuestos y Accesorios, adqusicion de neumaticos para vehiculos	5.3.08.13	7,200.00				X							X								
			7.3. Mantenimiento Vehicular Correctivo	5.3.04.05	1,600.00					X	X													
			7.4. Mantenimientos Vehicular preventivo	5.3.04.05	2,400.00					X	X													
	TOTAL PROYECTOS				**290,795.81**		**290,795.81**																	

Elaborado por:

Firmado electrónicamente por:
KARINA DEL ROCIO ESPINOZA LASSO

Ing. Karina Espinoza L.
JEFA FINANCIERA C.B. CHUNCHI

Revisado y Autorizado por:

Firmado electrónicamente por:
GERMAN ISAAC NARANJO ANDRADE

Tcnel. (B) Ing. Germán Naranjo A
JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CHUNCHI